

児童発達支援・放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表） 2021年10月実施 回答数5人

公表 2021年12月

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容または改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1			・定員が多めだと、全員室内にいると狭く感じることもある。	
	2 職員の配置数は適切であるか	4	1				
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3			・事業所はほぼフラット。畳の段差の高さはありますが影響は少なく感じます。 ・設備はバリアフリー、備品等おく事によって段差はできてしまっている。 ・畳、すのこの段差が危ないと感じることがある。 ・畳のところは段差がある。	下足箱のすのこは撤去します。
業務改善	4 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5				・毎朝、ミーティングにて行っている。 ・計画書見直し時に振り返り、再検討している。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			1	・年に一度アンケートを執り行っている。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5					
	7 事業主はハラスメント防止のために雇用管理上必要な措置を講じているか	4	1				
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5				・外部研修に参加。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5					
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5					
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5					
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	2			・固定はしていないが、サイクル化している。 ・毎月、室内レクを変えている。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5				・休日のおでかけがコロナの為に回数減っている。 ・夏祭り等、イベントを実施したりしている。 ・コロナウイルスも落ち着きはじめてるので長期休み中の利用時にはおでかけ等予定している。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画（児童発達支援計画）を作成しているか	5				・振り返りは翌日の朝に行っている。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5				・ミーティングにて	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4			1	・翌日の朝にミーティングしている。（他1人）	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				・できた、できないだけでなく、もう少し詳しく書くと思う。	支援記録の方法を見直します。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画（児童発達支援計画）の見直しの必要性を判断しているか	4			1		改めて全職員に周知します。
関係機関や保護者との連携	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	1		2		ガイドラインの周知をします。
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5					
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5				・学校迎え時に担任の先生と行っている。	
	22 受給者証がどのような手続きで発行されているか理解しているか	4			1		OJTを通して説明します。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2		1	・相談員さんからの情報のみ？ ・引継ぎの集まりがあれば、参加している。	検討中です。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4			1	・書面にて移行先にお渡ししている。（他1人）	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1		2	・コロナ禍で全くなし。	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか				5	・コロナ禍もあり、児童館等の利用をしていない。（他2人）	
	27 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	3		・できるだけ参加している。	全員参加できるように人員確保に努めます。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				・連絡帳や送迎時に伝え合っている。（他1人）	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		1	4		・こちらで成果のある方法が見つかる、お伝えはしている。	情報共有不足でした。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえ	いいえ	無回答	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容または改善目標
保護者への説明責任	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			1	・契約時、施設管理者から行っている。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				・悩み事によっては、職場に持ち帰って話し合いをしている。	
	32 保護者同士の交流会等のニーズを確認する手段を講じているか			5			次回、保護者アンケートにて確認します。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2			・他の子供、保護者に周知していない。	詳細内容を確認します。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		1		・その月の活動の様子、来月予定を兼ねて、お便りを出している。	活動・業務内容の周知を徹底します。
	35 個人情報に十分注意しているか	5					
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5					
37 地域に開かれた事業運営を図っていくための活動に取り組んでいるか		1	4			実習生やボランティアの受入れをしています。	
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1			・防犯マニュアルは周知できていない。	防犯対策を周知徹底します。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか?	5					
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか?	5					
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5					
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		4		1	・現在、対象児がいない。(他1人)	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5					